

Положение
об организации «Фонда вещевой поддержки населения» в государственном
бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания
населения Ардатовского муниципального округа»
(далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Фонд вещевой поддержки населения (далее – Фонд) организован при отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского муниципального округа» (далее – Учреждение).

1.2. Фонд организует свою деятельность в целях оказания вещевой помощи гражданам:

- состоящим на обслуживании в Учреждении;
- попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе лицам без определенного места жительства, безработным и т.д.;
- вернувшимся из исправительно-трудовых учреждений.

1.3. Фонд функционирует в пределах Ардатовского муниципального округа.

1.4. Деятельность Фонда не преследует коммерческих целей и не направлена на содействие извлечению прибыли другими органами.

1.5. В своей деятельности Фонд руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Организация деятельности Фонда

2.1. Фонд формируется за счет вещей, полученных от пожертвований граждан (организаций различных форм собственности) или собираемых в результате акций пожертвования, в том числе вещей, бывших в употреблении, пригодных для дальнейшего использования и не имеющих дефектов, препятствующих их дальнейшей эксплуатации.

2.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Фонда осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

2.3. Организацию деятельности Фонда осуществляет ответственный специалист, назначенный приказом директора Учреждения (далее – Ответственный специалист).

2.4. Оказание вещевой помощи осуществляется на основании заявления от граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, бесплатно.

2.5. Ответственный специалист:

- ведет прием и хранение поступающих вещей;
- производит своевременную выдачу вещей из Фонда обратившимся гражданам на основании представленных документов и заявления;
- готовит отчеты о выдаче вещей.

2.6. Прием и выдача вещей регистрируется в журналах учета.

3. Перечень вещей, принимаемых в Фонде

3.1. Принимаемые вещи должны быть в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, пригодными для дальнейшего использования или новыми.

3.2. Примерный перечень вещей:

- верхняя одежда (в том числе трикотажная, спортивная): куртки, пальто, брюки, свитера, кофты, блузки,
- головные уборы;
- одежда бельевого ассортимента (в том числе спортивная);
- чулочно-носочные изделия;
- спортивный инвентарь;
- сумки, рюкзаки, ранцы;
- книги;
- детские игрушки (кроме погремушек и игрушек для детей до одного года), детские книги, игры;
- принадлежности для новорожденных (кроме бывших в употреблении сосок, прорезывателей, изделий для кормления детей);
- детские коляски, велосипеды и т.д.;
- канцелярские и школьные принадлежности;
- обувь;
- постельные принадлежности (постельное белье, матрасы, подушки, одеяла и т.д.);
- бытовая техника в исправном состоянии;
- мебель в ассортименте;
- абсорбирующее белье (памперсы, пеленки);
- иные вещи.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового Положения.